

«Учебный центр «Блокпост»

Директор ЧОУ «УЦ «Блокпост»

» Января 2017 г.



«Учебный центр «Блокпост»

2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Система управления

Раздел 3. Содержание подготовки специалистов

3.1 Структура подготовки

3.2 Содержание подготовки

3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Раздел 4. Качество подготовки специалистов

4.1 Качество знаний

4.1.1 Прием абитуриентов

4.1.2 Востребованность выпускников

4.1.3 Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

4.2 Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов

4.2.2 Материально-техническая база

4.3 Внутренняя система оценки качества образования

4.4 Финансово-экономическая деятельность

4.5 Инфраструктура

5. Заключение

Введение

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля, за содержанием образования, качеством подготовки и образовательной организации в целом.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ГОС и ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», образовательная организация ежегодно проводит самообследование, представляет отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещает информацию на официальном сайте и в информационно - телекоммуникационных сетях.

Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Для проведения внутренней экспертизы в образовательной организации приказом директора формируется комиссия.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития образовательной организации и подготовка отчета.

Раздел 1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Организационно-правовая форма образовательной организации – Частное образовательное учреждение. Частное образовательное учреждение «Блокпост», создано 16.06.2009 года на основании решения единственного учредителя ООО «Частное охранное предприятие «Блокпост», место нахождения: 644007, г. Омск, ул. Октябрьская, д. 102. Филиалов ЧОУ УЦ «Блокпост» не имеет. Организация создана с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии лицензии на право ведения образовательной деятельности серии А № 0000682 от 18 августа 2011г., регистрационный №234-п.. выданной Департаментом образования г. Омска. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования. Учебный центр в настоящее время активизирует нормативное обеспечение основных процессов, в связи с чем были рассмотрены и утверждены в новой редакции следующие локальные нормативно-правовые акты:

- ✓ Правила приема в учебный центр;
- ✓ Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- ✓ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ Положение о структурном подразделении;
- ✓ Положение об организации учебно-производственного процесса;
- ✓ Положение об основных документах учебно-производственного процесса;
- ✓ Методические рекомендации по ведению журналов учебных занятий;
- ✓ Положение об организации работы по охране труда.

Успешное руководство и управление Учебным центром требует формирования системы принципов стратегических целей. Стратегические цели могут быть достигнуты в результате внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества образования, направленной на постоянное улучшение деятельности в целях удовлетворения запросов всех заинтересованных сторон. Основные принципы менеджмента качества образовательных услуг и подготовки специалистов должны использоваться руководством учебного центра для повышения эффективности его деятельности: Ориентация на потребителей образовательных услуг Учебный центр должен ориентироваться на требования своих заказчиков профессиональных кадров, поэтому сотрудники во главе с руководством должны знать и понимать их потребности, которые существуют в настоящий момент, а также могут возникнуть в будущем, выполнять их требования и стремиться превзойти их ожидания.

Роль руководства.

Руководители должны добиваться единства целей и направлений развития системы менеджмента качества образовательных услуг Учебного центра, создавая внутреннюю среду корпоративного менеджмента, который позволяет сотрудникам быть в полной мере вовлеченными в процесс достижения стратегических целей.

Вовлечение сотрудников в процессы менеджмента.

Вовлечение сотрудников всех уровней в реализацию стратегических целей системы менеджмента качества образовательных услуг, должно составлять основу воплощения в жизнь методов и инструментов корпоративного менеджмента Учебного центра и его структурных подразделений; полное вовлечение дает возможность руководству использовать способности коллектива с максимальной выгодой, как для Учебного центра, так и для его клиентов. Подход к управлению как к процессу. Запланированные результаты должны достигаться наиболее эффективным способом, когда соответствующими видами образовательной деятельности и необходимыми для нее ресурсами руководят и управляют как процессом. Системный подход к менеджменту должна обеспечиваться идентификация образовательного процесса, его понимание, руководство и управление ими как единой системой с целью повышения результативности и эффективности деятельности в целом при достижении его стратегических целей. Постоянное улучшение системы качества для постоянного обеспечения удовлетворения запросов студентов, получающих образовательные услуги, должен эффективно реализовываться принцип непрерывного улучшения функционирования системы менеджмента качества образования в учебном центре.

Принятие решений, основанное на фактах.

Для достижения реальной эффективности принимаемых решений в системе менеджмента качества предоставления образовательных услуг необходимо добиться правового закрепления принципа принятия решений, базирующегося на анализе данных и информации, исключая волюнтаризм и авторитарность. Взаимовыгодные отношения с участниками образовательного процесса. Для обеспечения эффективности взаимоотношений системы менеджмента качества образовательных услуг центра с его внешними партнерами необходимо вести постоянный мониторинг этих процессов с соответствующим анализом и предложениями по постоянному их улучшению, что будет способствовать взаимной выгоде обеих сторон создавать новые ценности в сфере предоставления образовательных услуг.

Целями деятельности и принципами стратегического развития , являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним и дополнительным профессиональным образованием, работниках квалифицированного труда;
- формирование у лиц, обучающихся в учебном центре, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе и требованиям работодателей. Для достижения обозначенных целей Учебный центр осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией и Уставом:
- реализация профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе среднего профессионального образования;
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих) по подвидам:
 - профессиональная переподготовка;
 - повышение квалификации.
- организация семинаров, конференций, в том числе международных, конкурсов, олимпиад, выставок;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов (рабочих учебных планов);
 - разработка и утверждение учебных рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей);
 - разработка и утверждение календарных графиков учебного процесса;
 - определение списка учебных материалов и пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляется в соответствии с государственными нормами и требованиями;
 - иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.
- Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности Учебного центра представляет собой логически обоснованную систему учебных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и управленческих подразделений, обеспечивающих реализацию основных процессов деятельности.

Все структурные подразделения Учебного центра действуют в соответствии с Уставом и Положениями, взаимодействие структурных подразделений определяется локальными актами, планами работы и графиками.

Вывод - Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности ЧОУ УЦ «Блокпост» соответствует действующему законодательству и Уставу учреждения.

Раздел 2. Система управления Учебным центром

Учредителям ЧОУ УЦ «Блокпост» являются Шеблов Виктор Андреевич.

При этом учредитель: осуществляет контроль качества образования, осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью, утверждает Устав Учебного центра, изменения и дополнения к нему, принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации и изменении типа Учебного центра в установленном законом порядке. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учебного центра на принципах единоначалия и самоуправления. Исполнительным органом Учебного центра является его Директор.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учебного центра в соответствии с действующим законодательством и Уставом, и несет ответственность за деятельность Учебного центра. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учебного центра.

Директор планирует и организует работу Учебного центра в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль, за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы. Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учебного центра. Устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, утверждает расписания

занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников, издает приказы о зачислении, переводе и отчислении студентов, обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов, слушателей и работников, оказывает помощь и содействие в трудоустройстве выпускников, формирует контингент обучающихся. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия. Организует выполнение решений Конференции, утверждает план развития Учебного центра, принимает Устав, изменения и дополнения к нему, утверждает программы развития Учебного центра, его образовательные программы, устанавливает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время.

Директор вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра, утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией, осуществляет контроль, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учебном центре.

В соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в системе дополнительного профессионального образования и Уставом образовательной организации разработаны локальные акты, регламентирующие работу коллектива Учебного центра по основным направлениям деятельности:

Управленческая деятельность:

Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины для работников центра. Положение о Сайте центра. Положение о бухгалтерии. Положение о проведении экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников. Положение о персональных данных.

Образовательная деятельность:

Учебная и учебно – производственная.

Положение об организации учебно-производственного процесса. Положение об основных документах учебно-производственного процесса. Положение об итоговой аттестации. Методические рекомендации по ведению журнала учебных занятий. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Воспитательная деятельность:

Правила приема в Учебный центр. Правила внутреннего распорядка для студентов. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Деятельность по обеспечению безопасности:

Положение об отделе безопасности и охраны труда. Положение об организации работы по охране труда.

Административно-хозяйственная деятельность:

Положение об отделе материально-технического и хозяйственного обеспечения. В целях совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов в Учебном центре проводятся совещания по актуализации работы.

Основные вопросы образовательного процесса:

- Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учебного центра.
- Обсуждает и проводит выбор основных образовательных программ, содержание учебных планов, форм, методов ведения образовательного процесса и способов их реализации.
- Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся, порядка и основания их отчисления; режима занятий; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся.
- Рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы образовательной организации в целом и ее структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно - лабораторной и материально - технической базы Учебного центра.
- Рассмотрение состояния, учебно – методического и инновационного обеспечения по специальностям и профессиям, реализуемым в Учебном центре.
- Рассмотрение состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы работников Учебного центра.
- Рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, по реализуемым образовательным программам. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы, а также вопросов состояния охраны труда в образовательной организации.
- Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательной организацией нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учебного центра, их аттестации на квалификационную категорию, а также вопросов о соответствии занимаемой ими должности. Внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации.
- Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.
- Рассмотрение отчета о результатах ежегодного самообследования образовательной организации.

Научно - методический совет Учебного центра это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учебного центра. Цель деятельности Научно - методического совета - создание системы методических услуг, системы менеджмента качества в

соответствии с выявленными потребностями всех участников образовательного процесса и внешних социальных партнеров (работодателей, органов государственной власти, профильных профсоюзов).

Задачами Научно-методического совета являются:

- мотивация и стимулирование педагогических работников к росту профессионально-педагогической квалификации;
- мониторинг территориального рынка методических и образовательных услуг.

Базовые функции Научно-методического совета:

- анализ уровня методической квалификации педагогических работников и подготовка рекомендаций по повышению их квалификации.
- экспертиза инновационной деятельности в Учебного центра и качества методического обеспечения, представленного всеми участниками образовательного процесса;
- создание электронной базы фондов оценочных средств по всем образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.

К компетенции научно-методического совета относятся:

- Определение направлений содержания и объема недостающего комплексного методического обеспечения всех образовательных программ, реализуемых в Учебном центре;
- Разработка рекомендаций для администрации центра по заключению договоров (трудовых соглашений) с преподавателями на разработку недостающего методического обеспечения по всем образовательным программам, реализуемым в Учебном центре;
- Определение видов методического обеспечения для оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе;
- Согласование форм повышения квалификации и подготовка к аттестации преподавателей Учебного центра;
- Планирование и мониторинг инновационной и исследовательской деятельности в Учебный центре, включая маркетинговые исследования потребностей работодателей и рынка трудовых ресурсов
- Установление связей и координация педагогической деятельности с Учебно-методическим центром по профессиональному образованию, окружными управлениями образования, учреждениями культуры и спорта.
- Инициативный поиск и установление взаимовыгодных информационных контактов в сети ИНТЕРНЕТ с профильными российскими и зарубежными образовательными организациями. Планы работы и направления деятельности Учебного центра соответствуют его функциям: подходы к формированию вариативной части ДПО по всем специальностям и профессиям, создание комплексного учебно- методического обеспечения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, согласно учебных планов по специальностям, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МДК, программ практик,

вопросы обновления содержания подготовки выпускников по каждой ОП ДПО в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей, использование современных педагогических технологий, оказание методической помощи преподавателям, координация работы предметно - цикловых комиссий, ежегодно разрабатывается главная методическая тема центра, намечаются основные пути ее реализации, периодичность и полнота рассмотрения вопросов совершенствования качества подготовки выпускников, по каждой специальности и профессии. С целью создания условий для гарантий качества образовательной деятельности Учебного центра вырабатывает приоритеты и принципы совершенствования системы менеджмента качества (СМК). Важнейшей задачей данной работы является проведение работ и координация деятельности всех уровней управления Учебного центра, направленных на повышение качественного уровня подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

Основными пунктами являются:

- Участие в формировании основной концепции Учебного центра в области качества образования и, при необходимости, их корректировка;
- Обсуждение планируемых руководством Учебного центра стратегических целей и подготовка предложений по количественным измерениям их показателей;
- Планирование, организация и проведение процедур лицензирования образовательной деятельности с учётом Концепции и перспектив развития Учебного центра;
- Организация и координация деятельности отделения по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории.
- Разработка модели СМК в Учебном центре;
- Подготовка локальных нормативно-правовых актов, имеющих отношение к СМК;
- Совершенствование (разработка, рассмотрение, принятие решения о применении) рабочей документации СМК Учебного центра, системного описания деятельности для обеспечения качества образования (методические рекомендации, инструкции и др.)
- Планирование проведения внутренних аудитов качества образования
- Организация и проведение процедур самообследования и мониторинга качества образования с целью получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой основной образовательной программе;
- Обсуждение результатов внутренних и внешних аудитов качества образования;
- Разработка планов корректирующих и предупреждающих мероприятий на основе анализа результатов аудита;
- Организация и проведение конференций, семинаров, по вопросам качества образования;
- Выявление и устранение дублирования различных функций руководящими и педагогическими работниками Учебного центра.

Вывод - Система и структура управления в Учебном центре сформированы в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Организация управления Учебным центром соответствует требованиям Устава. Деятельность соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

3.1 Структура подготовки выпускников.

В соответствии с лицензией, в настоящее время, в Учебном центре реализуется следующая структура подготовки обучающихся:

- Профессиональная переподготовка по профессиям: Частный охранник 4,5,6 разрядов
- Повышение квалификации по специальностям Частный охранник 4,5,6 разрядов и руководителей ЧОО.

Многоуровневая, многопрофильная структура подготовки была вызвана необходимостью:

Дать качественные базовые профессиональные знания, востребованные обществом, подготовить специалиста к успешной работе на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров. Сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, реализовывать практический опыт.

Условиями функционирования и развития многоуровневой структуры профессионального образования в Учебном центре являются:

- единство всех составляющих образовательных программ и преемственность в их реализации на разных уровнях образования;
- согласованность целей, содержания, средств и технологий обучения на всех уровнях реализации образовательных программ;
- гибкость, вариативность содержания образования, профессиональной подготовки и управления качеством. Реализация всех образовательных программ в Учебном центре проходит по очной форме обучения. Структура подготовки выпускников ориентирована на потребности частных охранных организаций предприятий города Омска и других регионов. В условиях расширения востребованности специалистов данной квалификации, повышения требований к качеству их подготовки, одним из условий является взаимодействие с социальными партнерами. Учебный центр активно сотрудничает с государственными структурами, службами экстренного реагирования ГУ МЧС, ЧОО, Центрами занятости населения. Результатом нашей совместной работы является подготовка специалистов в соответствии с требованиями конкретных работодателей, успешное применение выпускниками профессиональных знаний, умений и навыков на практике. Осваиваемые в Учебном центре специальности и профессии сегодня

являются актуальными на современном рынке труда, т.к. наши выпускники востребованы в организациях всех регионов. Большое внимание Учебный центр уделяет трудоустройству своих выпускников. Знакомит с наличием вакансий, с их правами и обязанностями, помогает оформлять договоры с предприятиями и организациями.

Вывод - Структура подготовки выпускника соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям рынка труда и оценивается положительно.

3.2 Содержание подготовки выпускников

Качество содержания подготовки выпускников оценивается на основе анализа работы и востребованности предприятий в выпускниках именно ЧОУ «УЦ «Блокпост». Реализуемые в Учебном центре программы основаны на принципах:

- модульно - компетентного подхода, способности применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области, тем самым отражена тесная связь между компетенцией и деятельностью непрерывности, рассматриваемой как процесс перманентного изменения целей, задач и функций образовательной системы, начальные звенья которой формируют у обучающихся, будущих специалистов знание-знакомство, постепенно на стадии базового образования переходящее в знание-умение, т.е. способность применять полученные знания в профессиональной деятельности.

- гибкости, предполагающей не только готовность будущих специалистов к самостоятельному поиску способов решения задач, возникающих при изменении профессиональной ситуации, но и способности предлагать сконструированные при этом способы их применения. Программы регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по конкретной специальности. Достижение качества содержания предметных знаний происходит путем совершенствования структуры учебных планов по всем программам, а именно: оптимального сочетания учебных курсов по образовательной, профессиональной и модульной подготовке, построения учебных программ на единых методологических основах, совокупного отражения в них как академических так и профессиональных знаний, обеспечения взаимосвязи всех учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Целостность содержания обучения целесообразно строить на основе переработки учебных курсов путем повышения степени их интегрированности от установления и реализации межпредметных связей к синтезу практических знаний и умений при преобладании комплексного подхода над описательным и узкоспециализированным. В качестве системообразующих факторов интеграции учебных дисциплин в междисциплинарные курсы выступают цели обучения, синтез которых является видом будущей профессиональной деятельности. При совершенствовании содержания обучения в Учебном центре, акцент переносится с информативной функции знания на развивающую, поскольку одной из специфических черт качества образования, является единство системного стиля мышления с активным познанием, основанное на развитии механизмов мышления, связанных с постановкой целей и выработкой методов ее достижения, способностей к анализу и выводам, принятием самостоятельных решений. Чрезмерное увлечение информационными технологиями влечет за собой изменение роли преподавателя в образовательном процессе. Основополагающее значение приобретает постоянный диалог, преобразовывающий информацию в знания и понимание. Учебный центр на основе преимуществ и возможностей, предоставляемых новыми

информационными и коммуникационными технологиями, должен обеспечивать качество и соблюдение нормы практических результатов образования путем:

- использования в образовательной среде информационных сетей, передачи технологии, создания потенциала, разработки учебных материалов и обмена опытом, применения этих технологий преподавания, подготовки кадров и учебно-методических исследований;
- создания новых форм образовательной среды, начиная от средств дистанционного образования и до полноценных «виртуальных» систем, способных сокращать расстояния;

Изучив все эти документы, проанализировав их содержание в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного профессионального образования, комиссия пришла к выводам:

3.2.1 Учебные планы

Учебные планы образовательного учреждения определяют качественные и количественные характеристики:

— Программы по специальностям ДПО : объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам, перечень циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик), последовательность их изучения, виды учебных занятий; базовый компонент учебной нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки, показатели финансирования и максимальный объем домашнего задания по срокам обучения, перечень учебных предметов, последовательность их изучения, распределение учебного времени. Структура учебных планов соответствует стандартам и имеет: - титульный лист; - календарный график учебного процесса; - план учебного процесса; - пояснительную записку; При разработке учебных планов для программ по подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессиям ДПО, формируется цикл образовательных дисциплин, в соответствии с нормативными актами Министерства образования Омской области. Нормативный срок освоения программ при очной форме составляет от 2 до 6 недель. Учебные дисциплины, представленные в учебных планах содержат обязательный минимум дисциплин и распределены по соответствующим циклам. Объем часов каждого цикла учебных дисциплин, профессиональных модулей обязательной части учебного плана соответствует требованиям. В рабочие учебные планы введены профессиональные модули, которые состоят из междисциплинарных курсов (далее – МДК) и практик. Максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения образования составляет 50 академических часа в неделю; Изучение всех дисциплин, МДК или освоение видов практик, представленных в рабочих учебных планах, заканчивается каким-либо видом промежуточной аттестации: экзамен, зачет, контрольная работа. Освоение профессиональных модулей в полном объеме заканчивается квалификационным экзаменом. Перечень кабинетов, учебных мастерских и других помещений (сооружений), указанный в учебных планах соответствует требованиям к условиям реализации программ в целом и подготовке соответствующих квалифицированных специалистов. Учебные планы, составленные по всем реализуемым специальностям и профессиям, утверждены директором.

3.2.2 Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств.

Готовность будущего специалиста к решению междисциплинарных профессиональных задач, которые требуют от высокопрофессиональных рабочих кадров и специалистов высокой степени информированности и компетентности обеспечивает освоение качественных рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, практикам и программ в целом. Все рабочие программы базируются на модульно-компетентностном подходе. При этом под компетенцией подразумевается «способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области», тем самым отражена тесная связь между компетенцией и практическим опытом. Таким образом, компетентностный подход реализуется в Учебном центре в процессе подготовки и осуществления различных видов профессиональной деятельности, что заметно отличает его от традиционного знаниевого подхода, в котором упор делается на усвоение набора дидактических единиц. Переход к практикоориентированному подходу, направленному на обеспечение профессиональной компетентности через практическую деятельность в ходе обучения, является не насаждаемым новшеством, а требованием времени. Центральное место в содержании программы занимает новая структурная единица – профессиональный модуль, органично интегрирующий практические занятия с усвоением теоретического материала. Поскольку требования к результатам обучения формулируются как перечень видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций, студент в ходе обучения должен, прежде всего, приобрести практический опыт, который опирается на комплексно осваиваемые умения и знания. Кроме того, Учебный центр при разработке программ конкретных дисциплин, профессиональных модулей старается дополнять перечни компетенций профессиональными компетенциями, выраженными в дополнительных требованиях работодателей. Каждый профессиональный модуль может осваиваться независимо, а их совокупность позволяет достичь итоговой компетентности в профессиональной сфере. Этим модульно-компетентностный подход отличается от традиционно используемого ранее. В рамках каждого профессионального модуля осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов каждого вида профессиональной деятельности, оптимально сочетающее теоретическую и практическую составляющие обучения. При этом происходит не столько сокращение избыточных теоретических дисциплин, сколько пересмотр их содержания, своего рода «отсеивание» излишней теории и перераспределение объема в пользу действительно необходимых теоретических знаний, которые позволяют осваивать профессиональные компетенции, упорядочивая и систематизируя их, что, в конечном счете, приводит к повышению мотивации обучающихся.

Модульное построение образовательных программ позволяет успешно достигать сразу нескольких важных результатов:

- четко определять набор видов профессиональной деятельности для каждой специальности и профессии, что позволяет создавать максимально эффективные образовательные программы подготовки выпускников;
- применять одни и те же модули как элементы сразу в нескольких учебных программах;
- оперативно реагировать на новые требования работодателей, поскольку при изменениях технологии и организации труда можно, сохраняя общую структуру образовательной программы,

быстро сформировать новый набор соответствующих модулей или внести изменения в уже существующие;

– индивидуализировать обучение для каждого студента исходя из его уровня знаний и умений и предыдущего обучения (или трудового опыта) путем комбинирования необходимых модулей и их отдельных единиц;

– выпускники смогут осваивать новые специальности путем дополнительного изучения соответствующих модулей (в соответствии с концепцией «обучение на протяжении всей жизни»).

Внедрение модульного обучения требует значительной организационной перестройки традиционного учебного процесса:

- подготовки соответствующей учебно-материальной базы;
- изменения планирования работы преподавателей;
- оптимального состава (в количественном отношении) студенческих групп и потоков с учетом возможностей учебно-материальной базы;
- разработки необходимого методического обеспечения;
- организации контрольных проверок знаний.

Все рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих частей – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, по всем специальностям и профессиям, реализуемым в Учебном центре четко структурированы с учетом содержания и объема часов и рабочими учебными планами по специальностям и профессиям, имеют внешнюю рецензию не только высококвалифицированных педагогов других образовательных организаций, но и представителей работодателя.

Основой организационно-методического обеспечения учебного процесса является учебно-методический комплекс дисциплины (модуля), который направлен на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе конкретной специальности;
- реализация междисциплинарных логических связей образовательной программы;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;
- организация самостоятельной работы студентов в аудиторное и внеаудиторное время;
- активизация познавательной и творческой деятельности студентов;
- обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процессов.

В Учебном центре формируются учебно-методические комплексы дисциплин (профессиональных модулей), которые, как правило, включают в себя:

- примерную программу учебной дисциплины;
- рабочую программу учебной дисциплины;
- карту учебно-методической обеспеченности дисциплины (бумажную версию);
- календарно-тематический план проведения аудиторных занятий по дисциплине;

- опорные конспекты и поурочные планы;
- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- материалы для самостоятельной работы Обучающегося;
- фонды оценочных средств по всем разделам программы;
- программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий;

С целью обеспечения практической профессиональной направленности содержания обучения образовательные программы включают в себя класс практических задач с использованием сложных профессиональных алгоритмов, требующих принятия самостоятельного решения, а также оперирования большими массивами оперативной информации. Создание комплекса практических задач и заданий, наиболее полно охватывающих подготовку к целостной профессиональной деятельности, должно базироваться на анализе видов профессиональной деятельности в плане создания системы необходимых умений и профессиональных навыков, по отношению к которым знания будут выступать как информационное обеспечение. Ежегодно обновляя рабочие программы в соответствии с запросами социальных партнеров, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, большое внимание уделяется профессиональной направленности программ практически всех циклов дисциплин. В рабочих программах постоянно совершенствуется перечень профессиональных компетенций, определяющий практический опыт, знания и умения, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей и освоения программ в целом. Немаловажную роль в эффективном освоении содержания программ играет организация различных видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, которая в свою очередь способствует углублению и расширению, систематизации и закреплению полученных знаний и практических навыков студентов, формированию творческой инициативы, самостоятельности мышления, организованности и ответственности. Практически к каждой рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля преподавателями разработаны комплекты внеаудиторных самостоятельных работ студентов, а также методические рекомендации к их выполнению. Активными и интерактивными формами проведения занятий являются: – образовательные технологии на основе эффективности организации и управления процессом обучения (программированное обучение, технология дифференцированного обучения); – образовательные технологии на основе методического усовершенствования и дидактического реконструирования учебного материала (укрупнение дидактических единиц); – образовательные технологии на основе современных информационно- телекоммуникационных средств;

Для реализации которых предусмотрено использование следующих форм и методов обучения:

– индивидуальные занятия; – работа в парах; – работа в малых группах; – изучение конкретных ситуаций из практики; – демонстрация практического опыта, проекты; – метод решения проблем; – использование виртуальных лабораторий и лабораторных работ; – экскурсии на предприятия; – моделирование (игры, имитационные задания, с использованием специальных тренажеров); – обсуждение с участием группы специалистов. Информационные технологии – это огромный ресурс оптимизации деятельности. Главная проблема низкой эффективности использования информационных технологий в Учебном центре - наша общая инертность и в плане уровня компьютерной грамотности, как педагогов, так и управленческого звена, и в плане педагогических инициатив. Необходима всеобъемлющая комплексная программа информатизации всех аспектов деятельности центра – от организации электронного документооборота до активного

сетевого взаимодействия с образовательными, методическими и научными учреждениями и экспертно-сертификационными службами. Освоение всех учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом заканчивается каким либо видом промежуточной аттестации (далее – ПА), а полный курс освоения программы по специальности или профессии это: – перечень и содержание экзаменационных вопросов по дисциплине; – перечень и содержание контрольных работ; – содержание практических, профессиональных заданий (задач); – тестовые задания по разделам (темам) программы; – контрольно-оценочные средства (далее - КОС) по разделам (темам) программы; – фонды оценочных средств. Все выше перечисленные материалы разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) по специальностям и профессиям и утверждаются заместителями директора и представителями работодателя. Созданные в центре комплекты оценочных средств используются в период самообследования как средство независимого аудита и отражают объективную оценку. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы формируется в каждой рабочей программе по дисциплине или профессиональному модулю, согласно содержания библиотечного фонда. В Учебном центре ведется продуктивная работа по формированию собственных методических материалов, обеспечивающих реализацию программ современного учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса, в том числе контрольно-оценочных средств и материалов, электронных образовательных ресурсов.

При проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, наряду с рекомендованной литературой, используются разработанные преподавателями центра разнообразные учебные пособия, методические рекомендации и методические разработки, такие как:

- Методические рекомендации по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;

- Методические рекомендации по составлению рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, производственной практики;

- Методические рекомендации по составлению КТП к рабочей программе;

- Методические рекомендации по изучению и обобщению передового педагогического опыта работы педагогов;

- Методические рекомендации по проведению урока;

- Методические рекомендации по проведению практических занятий;

- Методические рекомендации по проведению лабораторных работ;

- Методические рекомендации по организации различных видов самостоятельных работ;

- Методические рекомендации об организации и проведении итогового зачета по отдельной дисциплине;

- Методические рекомендации об организации и проведении междисциплинарного экзамена по специальности;

- Методические рекомендации по организации выполнению практической квалификационной работы;

- Методические рекомендации по организации проведению квалификационного экзамена;

3.2.3 Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

Программы государственной итоговой аттестации АИПП (Аналитическая информационно-поисковая программа) разработана Российским союзом предприятий безопасности (РСПБ) и утверждена Министерством внутренних дел. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учебным центром, доводятся до сведения студентов, о чем свидетельствуют протоколы ознакомления студентов выпускных групп по всем специальностям. Для организации и проведения квалификационного экзамена в содержание программ согласно, требований нового Закона об образовании в РФ были внесены новые разделы:

- Порядок проведения КЭ
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Содержание квалификационных экзаменов соответствует требованиям по каждой специальности или профессии и характеризует уровень подготовки будущего специалиста, его готовность к самостоятельной практической деятельности. По качеству КЭ судят о качестве подготовки самого выпускника. КЭ выполняется с использованием современных информационных технологий, в том числе – с использованием программных продуктов. КЭ полностью регламентируют Методические рекомендации разработанные на основании нормативных документов в этой области, одобрены и утверждены заместителем директора Учебного центра.

3.3 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

3.3.1 Основная учебно-методическая литература

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учебном центре включает в себя: библиотечный фонд, программно – информационное обеспечение, собственные учебно-методические материалы. Главной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса основной учебной и дополнительной справочной литературой, полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей студентов и учащихся в информации. Анализ библиотечного фонда Учебного центра в ходе самообследования показал, что библиотека располагает достаточной учебной, справочной и методической литературой по всем специальностям и профессиям, реализуемым в Учебного центра. В библиотеке также имеются профессиональная справочная литература, энциклопедии. Кабинеты оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет. Это дает возможность им оказывать информационную помощь обучающимся.

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

Компьютерный парк Учебного центра насчитывает в настоящее время 16 компьютеров, значительную часть которых составляют современные модели. Все объединены в локальные сети. Кабинеты оборудованы компьютерами и мультимедийными проекторами. В административно-хозяйственной и учебной деятельности используются 4 единицы принтеров и МФУ, копировальной и множительной техники. Также имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi, который используют сотрудники и обучающиеся для доступа к ресурсам Интернет, в том числе и со своих персональных компьютеров и мобильных устройств. По сети передается учебная, научная, административная и хозяйственная информация.

3.4 Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Учебный процесс в Учебном центре организован и ведется в полном соответствии с утвержденными директором учебного центра для каждой профессии и специальности в целом и рабочими учебными планами в частности, включающими в себя календарные графики учебного процесса.

Учебный процесс обеспечивает:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- планомерное, логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин;
- единство требований в процессе обучения и воспитания, раскрытие и формирование общих и профессиональных компетенций;
- внедрение в учебный процесс инновационных образовательных методик;
- рациональное сочетание традиционных методов обучения с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавателей, мастеров п/о и освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

Основным видом деятельности в Учебном центре является образовательная, которую в свою очередь регулируют: основное расписание учебных занятий и практик, факультативных занятий и консультаций, расписание самоподготовки, а также расписания промежуточных и итоговой аттестаций.

Основное расписание учебных занятий и практик разрабатывается на каждую группу, согласно рабочих учебных планов по всем профессиям, специальностям и основным образовательным программам с соблюдением методических рекомендаций по составлению расписания и норм СанПиП. Допускаются ежедневные корректировки основного расписания учебных занятий – «замена в расписании», связанные с объективными причинами (болезнь преподавателя и др.), которые вывешиваются заведующими учебной частью за день до «замены» на стенде «Расписание учебных занятий». В Учебном центре установлена пятидневная учебная неделя. Максимальный объем учебной нагрузки (в том числе аудиторной и внеаудиторной) для студентов, при организации образовательного процесса составляет 50 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий (пара) для студентов, в этом случае продолжительность такого занятия - 80 минут. Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет их учебной нагрузки по предметам и дисциплинам, который утверждается приказом директора центра. Расчет учебной нагрузки осуществляет директор. Исходя из программной учебной нагрузки, преподаватели составляют календарно-тематические планы (поурочные планы) по каждой дисциплине, предмету, междисциплинарному курсу, где указывается наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий, номер занятия, количество часов, вид занятий, материальное обеспечение, домашнее задание, задания для самостоятельной работы и виды контроля студентов и используемая литература (основная и дополнительная). Наряду с учебной нагрузкой каждым преподавателем осуществляется планирование учебно- методической, воспитательной и других видов работ.

В центре предусмотрены основные виды учебных занятий:

Урок, лекция, семинарское занятие, консультации (индивидуальные и групповые), факультативные занятия, самостоятельная работа. Практические занятия проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных на уроках, лекциях, а также в процессе самостоятельной работы, формирования знаний, умений и практических профессиональных навыков, применения теоретических знаний при решении практических задач. Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине или предмету. Все виды учебных занятий, включенные в расписание, кроме факультативных, являются обязательными для посещения обучающимися. В Учебном центре используются различные формы и методы проведения учебных занятий (деловые, ролевые игры, круглый стол, тренинг, проектные формы обучения) с учетом специфики преподаваемой дисциплины, предметов и современных требований к уровню дополнительного профессионального образования, на которых в свою очередь активно используются новые информационные технологии и программы такие как:

- Офисный пакет для работы с документами: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010
- Образовательные информационные ресурсы АИПП РСПБ
- Информационно-телекоммуникационная сеть Internet

В образовательном процессе в рамках системы внутриучебного контроля предусмотрены различные уровни контроля эффективности учебных занятий:

- контроль на уровне преподавателя, осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме устных опросов студентов, письменных контрольных работ, тестирования;
- контроль на административном уровне, проводимый путем контрольных опросов студентов, промежуточных и итоговых контрольных работ (входной, рубежный, итоговый);

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны вовлекать их в творческую образовательную деятельность и формировать умения ее организации.

Обязательная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к текущим занятиям (урокам, лекциям, лабораторным практическим работам);
- подготовку к таким формам текущего контроля знаний как контрольная работа, тестирование, зачет;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное освоение;

Общий объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине определяется рабочим учебным планом по специальности или профессии. При проведении консультаций работа преподавателей ориентирована на управление познавательной деятельностью обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей (способностей восприятия тех или иных управляющих воздействий, индивидуального темпа выполнения учебных заданий и др).

Квалификационный экзамен в Учебном центре проводится в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, также Закона о частной детективной и охранной деятельности.

Программа КЭ определяет:

- Общие положения; - Организация работы КЭ; - Форма и вид КЭ; - Объем времени, отводимого на проведение КЭ; - Срок проведения КЭ; - Порядок проведения КЭ; - Перечень необходимых документов для проведения КЭ; - Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

В целях определения результатов освоения программ КЭ проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются Учебным центром. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников центра, имеющих наиболее высокую квалификацию. Возглавляет работу Эк Директор учебного центра.

Основными функциями Эк являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям по соответствующей специальности или профессии;
- принятия решения о присвоении квалификации по результатам КЭ и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- выработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников к КЭ на основании текущей работы Эк.

1.1. Выводы – Анализ и изучение организации учебного процесса в Учебном центре свидетельствует о том, что в Учебном центре созданы соответствующие условия для реализации содержания и структуры качественной подготовки будущих специалистов и квалифицированных рабочих, предусмотренного ГОС/ ФГОС СПО гармоничному обучению и воспитанию обучающихся. Для оптимизации процессов реализации учебной деятельности необходимо шире использовать возможности видеозаписи учебных занятий, вариативного обучения, планировать проведение теоретических и практических занятий в условиях реальной производственной деятельности.

Раздел 4. Качество подготовки выпускников

4.1 Качество знаний

4.1.1 Прием абитуриентов

Прием на обучение в Учебный центр проводится в соответствии с федеральным законом № 297-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г.

Прием абитуриентов для обучения, по программам подготовки ДПО по специальностям:

25416 - Специальность «Частный охранник» требующим у студентов определенных физических и психологических качеств (работа со специальными средствами, гражданским, служебным оружием). Выпускник должен быть подготовлен к профессиональной деятельности. Закреплению профессиональных знаний и навыков в немалой степени способствует КЭ, завершающий полный курс обучения. Сам КЭ в целом характеризует уровень подготовки специалиста, его готовность к

самостоятельной практической деятельности. В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки к КЭ и для контроля процесса вся его работа контролируется преподавателями.

Анализ созданных в Учебном центре условий, способствующих совершенствованию качества подготовки выпускников в соответствии с современными образовательными и производственными технологиями, конкретным запросам работодателей, учебно-методическим и информационным оснащением образовательного процесса по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практик, состояние материально-технической базы, призванной обеспечить проведение всех практических занятий – отражены в результатах текущего контроля знаний обучающихся, полученного в результате тестирования. Доля выпускников, устроившихся на работу по полученной специальности в результате выпусков 2016 года составила – 97%.

4.1.2 Востребованность выпускников

Учебный центр за последние пять лет не получил ни одной рекламации на своих выпускников. По отзывам руководителей предприятий подготовка специалистов отвечает современным требованиям. Выпускники в отделениях службы занятости на учете не состоят. В целом по Учебному центру основные показатели изменяются незначительно, что позволяет прогнозировать дальнейшую стабильность. Представленные специальности и профессии центра являются актуальными для рынка труда, так как наши выпускники востребованы на предприятиях города и других регионов.

4.1.3 Отзывы работодателей

На протяжении многих лет наш Учебный центр сотрудничает с частными охранными организациями многих регионов, с которыми налажен постоянный контакт. Механизм социального партнерства видится нам как согласование социальных функций и специфических интересов партнеров, направленное на осуществление скоординированных действий в отношении общей цели - подготовки конкурентоспособного на рынке труда и профессионально мобильного специалиста с высоким уровнем общих и профессиональных компетенций, сознательной мотивацией к высокопроизводительному труду, обладающего высокой степенью производственной культуры, адаптивности к меняющимся условиям деятельности. Мы рассматриваем систему социального партнерства как механизм реализации эффективного диалога между Учебным центром и различными группами потребителей образовательного продукта. Определяющий сектор – социальное партнерство с потенциальными работодателями. При этом социальное партнерство развивается не только по линии материально – технического обеспечения и привлечения дополнительных финансовых средств, путем заключения двухсторонних договоров между работодателями и образовательной организацией, но и в большей степени – по направлению обеспечения контроля качества подготовки специалистов, через совершенствование действующих и формирование новых образовательных программ, проведение квалификационных экзаменов, разработку фондов оценочных средств, проведение практических занятий на учебно-производственной базе Учебного центра не только для студентов, но и для преподавателей.

Из анализа имеющихся в Учебном центре отзывов от различных организаций, можно сделать следующие выводы:

- уровень подготовки выпускников отвечает требованиям сегодняшнего дня;
- выпускники являются квалифицированными, грамотными специалистами;

- отмечается творческий подход выпускников к решению профессиональных задач, интерес к освоению новых технологий;
- проявляются хорошие организационные способности, что способствует их карьерному росту.

4.2 Условия, определяющие качество подготовки

4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Анализируя данные о преподавательском составе по всем циклам учебного плана образовательных программ по штатному расписанию и личным делам педагогических работников (организация повышения квалификации, анализ возрастного состава), комиссия пришла к выводу, что основные показатели, касающиеся кадрового обеспечения образовательного процесса в Учебном центре соответствуют лицензионным и аккредитационным нормативам и требованиям, а именно: - Количество преподавателей высшего образования - 100% ; - Соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин – 95%; доля преподавателей, работающих не по профилю своей специальности – 5%; - Преподавателей, имеющих ученую степень – 1, - Опыт работы по специальности (не менее 3 лет) по профилю преподаваемой дисциплины, у преподавателей имеется у 100% человек;

4.2.2 Материально-техническая база

Для подготовки специалистов, квалифицированных рабочих и обучающихся в Учебном центре созданы учебные кабинеты (классы), спортивный зал, библиотека. Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает освоение всех программ по имеющимся в центре специальностям и профессиям. Все они оснащены достаточным количеством мебели, демонстрационного оборудования, учебной и учебно- методической литературы, а также дидактическими материалами обучающего и контролирующего характера, в соответствии с учебными планами и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик. Для повышения наглядности обучения имеются различные плакаты, планшеты, стенды, раздаточный материал и фонды оценочных средств размножены в достаточном количестве. Кабинеты оснащены техническими средствами обучения: аудио- и видеотехникой, интерактивными досками, мультимедийными проекторами, множительной техникой.

В Учебном центре успешно функционируют такие учебные направления как Стрелковый тир, Спортивный зал, оснащенные всей необходимой материальной базой. Оснащенность учебных кабинетов и мастерских составляет порядка 90 %, динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за год выросла в среднем на 10%.

4.3 Внутренняя система оценки качества образования

Основные усилия коллектива Учебного центра в области качества образования направлены на достижение поставленных целей и включают следующие тезисы:

- непрерывное улучшение качества образовательной, воспитательной и производственной деятельности на основе использования новых результатов фундаментальных и прикладных исследований по перспективным направлениям развития экономики и производства, с учетом динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда. Поступательное движение – наш стратегический приоритет.

- обеспечение высокой квалификации и мотивации преподавательского персонала, обеспечивающего реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ, посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего.
- обеспечение качества контингента обучающихся посредством создания положительной мотивации к обучению. Обучение – внутренняя потребность будущего специалиста, а не вынужденная необходимость
- непрерывное улучшение качества программно-методического, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения. Фундаментальность, системность, инновационность – основные принципы образовательной концепции;
- постоянное взаимодействие с потребителями образовательного продукта, общественно-профессиональная оценка образовательных программ и результатов их реализации. Ориентация на потребителя - залог успеха и конкурентоспособности. Политика реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости.

При этом каждый сотрудник несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество своей работы. Контроль качества обучения осуществляется так же путем проведения регулярных мониторинговых срезов знаний, привлечения к проведению КЭ представителей работодателей, проведение при непосредственном и активном участии работодателей квалификационных экзаменов на присвоение квалификации (разряда). Мониторинг качества функционирования всех звеньев, обеспечивающих полноценную деятельность Учебного центра, определяющий фактор эффективности системы менеджмента качества. В мониторинговых исследованиях методом повторных измерений накапливается и анализируется информация по выделенным показателям в динамике, при этом используется сравнение с базовыми и нормативными характеристиками и предыдущим результатом. Такое сравнение позволяет выявить тенденции развития центра, своевременно определить «узкие места» и проблемные зоны, разработать систему корректирующих мероприятий. Мониторинг в образовании – это постоянное наблюдение, оценка и прогноз состояния образовательной среды с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям. При этом обеспечивается обратная связь, позволяющая правильно оценить степень, направление и причины отклонения фактических результатов от заданных. Таким образом, мониторинг перманентно обеспечивает диагностику условий, процесса и результатов образовательной деятельности, служа основанием для формирования коррекционных механизмов. Организационно мониторинг основных процессов центра представляет собой единую систему внутреннего контроля, целью которой является определение соответствия функционирования и развития образовательного процесса в Учебный центр требованиям рынка труда с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию.

Решаемые в данном контексте задачи включают в себя:

- повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом в Учебном центре;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: преподаватель – обучающиеся, руководитель – преподаватель;

- совершенствование деятельности по сохранению контингента обучающихся;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению общими и профессиональными компетенциями;
- повышение ответственности преподавателей, внедрение современных, передовых, инновационных методов и приемов работы в практику преподавания дисциплин, профессиональных модулей;
- совершенствования системы внутреннего контроля, за состоянием и ведением рабочей документации. Для осуществления мониторинга в Учебном центре разработаны и применяются локальные акты, определяющие систему работы отделения качества образования, в самой работе используются квалификационные характеристики по профессиям и профессиональные стандарты, а также другие показатели, согласованные с Советом учредителей и работодателями.

В качестве основных видов мониторинга и измерения характеристик процесса образования и его результатов используются:

- текущий, промежуточный и итоговый контроль эффективности образовательного процесса;
- внутренний аудит состояния кадровых, материальных и финансовых ресурсов для достижения необходимого уровня качества образования;
- всесторонний анализ содержания сбора информации о Учебном центре, размещенной на сайте Учебного центра;

4.4. Финансово-экономическая деятельность Учебного центра

Статья доходов	Планируемая величина	Статья расходов	Планируемая величина
Доходы от оказания платных образовательных услуг	85 %	ФОТ	30 %
Доходы от сдачи в аренду имущества	3 %	Единый налог в связи с применением УСН	6 %
Благотворительные взносы	1 %	Страховые взносы на ФОТ, прочие налоги	25 %
Доходы от предоставления имущества имущественных ресурсов учредителем организации	7 %	Расходы на аренду имущества	10 %

Прочие доходы	4 %	Расходы на оплату коммунальных услуг и услуг связи	4%
		Расходы на развитие материально-технической базы	5 %
		Расходы на ГСМ, содержание и ремонт автотранспорта	10 %
		Банковские услуги	1 %
		Расходы на обеспечение деятельности ЧОУ, канцелярские и прочие расходы	9 %

Общие выводы:

В целом деятельность Учебного центра организуется в соответствии с основными нормативными документами, содержание и организация образовательного процесса соответствуют требованиям. Все лицензионные показатели соблюдены.

Поддержание профессиональной образовательной системы в состоянии поступательного развития, адекватного оперативным требованиям и адаптивного к перспективным изменениям среды в условиях конкретной образовательной организации возможно при:

- формировании оптимальной управляющей системы, основанной на системе менеджмента качества деятельности, внедрении электронного документооборота, продуктивном взаимодействии с работодателями;
- достижении паритета, «золотой середины» в сочетании традиционных и инновационных методик и технологий обучения и воспитания;
- создании совершенствующейся воспитательной среды на основе не декларативного, а реального развития студенческого самоуправления и партнерства с работодателями;
- обеспечении стратегического планирования всех процессов центра на ближнее-, средне- и долгосрочную перспективу с разработкой и внедрением действенных механизмов выявления проблем и осуществления корректировок;
- диверсификации дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом адаптации их к требованиям и потребностям работодателей;
- внедрении различных образовательных траекторий;
- включении в систему независимой сертификации Учебного центра образовательных программ, выпускников и педагогического персонала;

- расширении спектра научной, экспериментальной и инновационной деятельности с максимальной прикладной направленностью.

Проблемы, требующие оперативного решения, носят как общий, так и частный характер, к общим можно отнести:

→ Переход к новой системе оплаты труда и аттестации педагогических и управленческих кадров, что требует не только структурно- управленческих изменений, но и кардинальных преобразований в самосознании педагогических работников;

→ Всё более усложняющиеся проблемы повышения качества образования, гарантирование высокого уровня образовательных стандартов, с чем может только справиться лишь преподаватель, обладающий высокой профессиональной компетентностью;

→ Динамика развития отрасли, интеграция в международную образовательную и профессиональную среду, широкое внедрение нового инструментария и технологий требует от оптимизации системы непрерывного профессионального совершенствования педагогических и административно-управленческих кадров;

→ Всеобъемлющая информатизация среды требует непрерывного овладения прогрессивными технологиями, в том числе информационными.

Частные внутренние задачи включают в себя:

Совершенствование мероприятий по программно-методическому обеспечению работы;

- Разработка вариативного перечня программ дополнительного профессионального образования, краткосрочных курсов, тренингов и мастер-классов для обучения взрослого населения;

- Переработка нормативно-правовой документации центра в свете нового ФЗ-273 «Об образовании в РФ»;

- Организация электронного учета достижений педагогических кадров, предметных цикловых комиссий и центра в целом для формирования внутренних и внешних рейтингов;

- Разработка системы мер по повышению мотивации учащихся к получению избранной специальности или профессии;

- Подготовка заявки и комплекта документов для сертификации системы качества учебного центра;

- Разработка и внедрение внутренней системы непрерывного профессионального образования педагогических кадров;

- Расширение системы взаимодействия с социальными партнерами учебного центра, внедрение в практику проведение совместных мероприятий.